

## Fiche de poste

### « Bibliothécaire »

<b>Fonction</b>	<p style="text-align: center;"><b>Bibliothécaire</b> <b>Toulouse-INP-SCD</b> <i>BIB</i></p>
	<p>Toulouse INP regroupe 6 grandes écoles et près de 7000 étudiants. Agronomie, Chimie, Matériaux, Procédés, Génie Industriel, Electronique, Hydraulique, Informatique, Télécommunications, Mécanique, Sciences vétérinaires, Météorologie et Climat... sont autant de domaines dans lesquels Toulouse INP dispense des formations d'excellence reconnues au niveau national et international. Son offre de formation comporte des diplômes d'ingénieurs mais aussi des masters, des doctorats et des diplômes d'établissement, ainsi qu'un cycle préparatoire.</p>
<b>Missions du poste</b>	<p><b><u>Organiser et gérer l'accès aux ressources électronique :</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Gestion des contrats d'abonnements aux ressources électroniques</li><li>• Relations avec les éditeurs et Couperin.org</li><li>• Gestion du budget</li><li>• Evaluation de l'usage / statistiques</li><li>• Signalement des ressources électroniques dans les catalogues</li><li>• Communication des informations aux usagers sur le site Bibliotech et l'intranet institutionnel</li><li>• Relations avec les écoles intégrées, associées et les partenaires de Toulouse INP</li></ul> <p><b><u>Administrer l'archive ouverte HAL</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Traitement des métadonnées des documents</li><li>• Modération des publications en texte intégral</li><li>• Contrôle des index et la cohérence de la base</li><li>• Formation des enseignants-chercheurs à l'utilisation de l'archive ouverte</li></ul> <p><b><u>Assurer le recensement des publications scientifiques de Toulouse INP</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Recensement des données pour l'élaboration de l'enquête nationale IPERU</li><li>• Réponse aux demandes ponctuelles de bibliométrie</li><li>• Mise en forme et exploitation des données recueillies</li></ul>

<b>Compétences et aptitudes :</b>	<p><u>Les savoirs :</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Maîtrise de la gestion des collections, des documents et des ressources électroniques</li><li>- Maîtrise de l'anglais</li><li>- Bonne connaissance de l'environnement universitaire scientifique</li><li>- Bonne connaissance des enjeux et actualité scientifique</li></ul> <p><u>Les « savoir-faire » :</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Maîtrise de l'outil informatique : Office, applications de traitement document numérique, Adobe Acrobat, Alma (SIGB), Ametys (CMS)</li><li>- Aisance rédactionnelle</li></ul> <p><u>Les « savoir-être » :</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Capacité à interagir avec l'ensemble des collaborateurs internes et externes</li><li>- Capacité à rendre compte de son travail</li><li>- Rapidité d'exécution, sens de l'organisation, méthode, rigueur</li><li>- Capacité à gérer plusieurs dossiers</li><li>- Relationnel facile</li></ul>
<b>Statut</b>	Recrutement BOE
<b>Catégorie</b>	BIB
<b>Modalités de candidature</b>	<p>Les candidats doivent transmettre <b>par voie postale uniquement</b> le dossier de candidature complété et accompagné du CV + lettre de motivation + <a href="#">la fiche de candidature Bibliothécaire</a> (onglet recrutement ouvert aux BOE) <b>avant le 30 AVRIL 2024</b> CACHET DE LA POSTE FAISANT FOI</p> <p>Pour postuler : <a href="https://www.inp-toulouse.fr/fr/toulouse-inp/nous-rejoindre/campagnes-itrf-1.html?search-keywords=boe">https://www.inp-toulouse.fr/fr/toulouse-inp/nous-rejoindre/campagnes-itrf-1.html?search-keywords=boe</a></p>