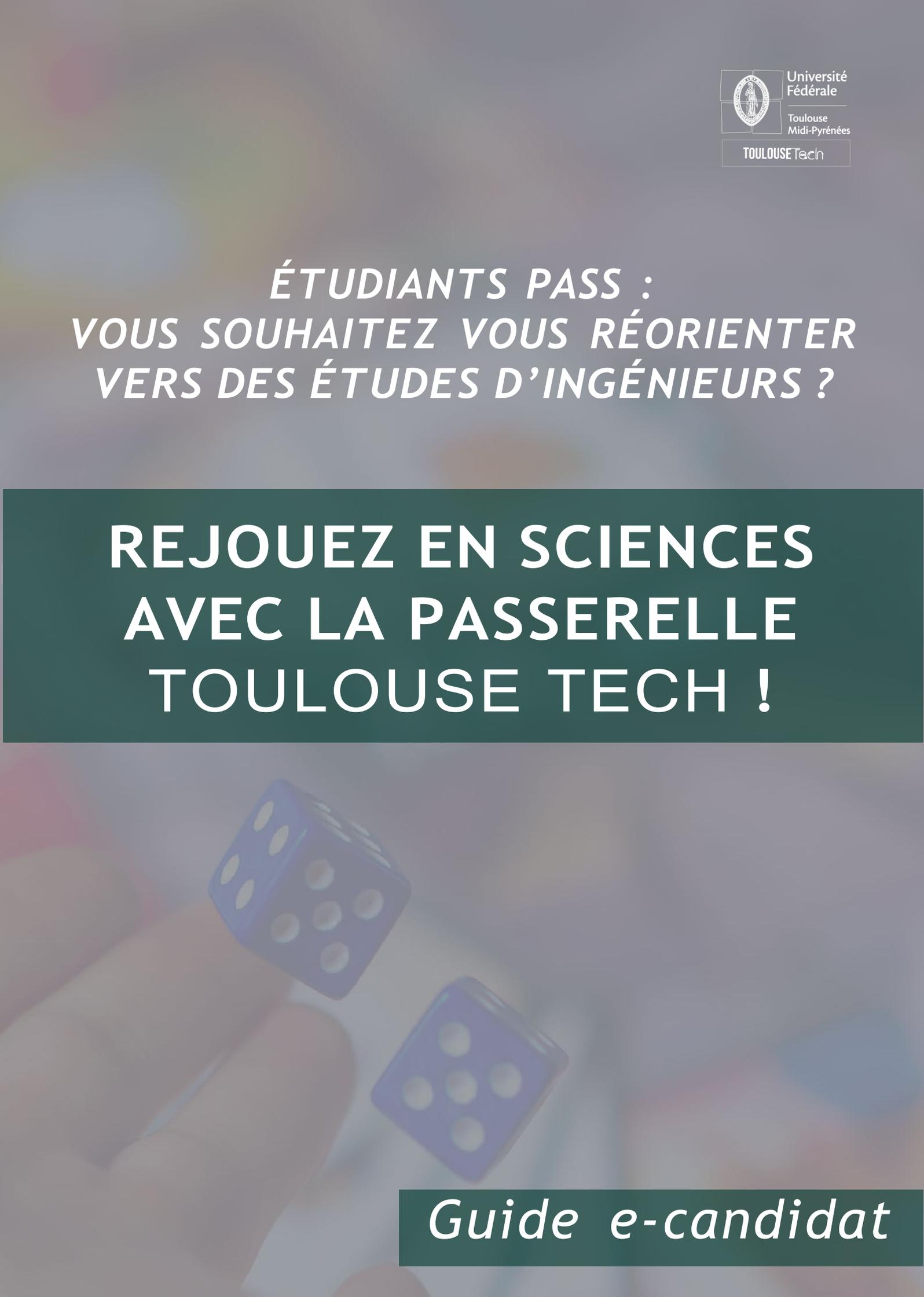


*ÉTUDIANTS PASS :
VOUS SOUHAITEZ VOUS RÉORIENTER
VERS DES ÉTUDES D'INGÉNIEURS ?*

**REJOUÉZ EN SCIENCES
AVEC LA PASSERELLE
TOULOUSE TECH !**



Guide e-candidat

Informations générales	3
Mon compte	4
Je crée mon compte	4
Je me connecte	5
Je complète mon compte e-candidat	5
Déposer une candidature	6
Je candidate	6
Je complète ma candidature	7
Les étapes de mon dossier de candidature	8
Première validation par mail	8
Je confirme ou désiste ma candidature	8
Besoin d'aide	9
J'ai oublié mon mot de passe	9
J'ai besoin d'une assistance	9
J'ai déjà candidaté et j'aimerais des informations complémentaires	9
Je n'arrive pas à scanner plusieurs documents	9

Informations générales

E-candidat est une plateforme de candidatures en ligne. Toulouse Tech utilise la plateforme de l'INSA de Toulouse.

IMPORTANT : même si vous utilisez cette plateforme pour candidater à la passerelle Toulouse Tech, cela ne signifie pas que vous serez inscrit-e à l'INSA.

Les candidatures doivent être envoyées uniquement *via* e-candidat, aucune candidature reçue directement par mail ne sera traitée.

Vous pouvez commencer à constituer un dossier et le compléter plus tard :

- avant le 10 mars de l'année en cours à minuit, si vous souhaitez candidater lors de la première session de recrutement (la commission de sélection examinera les dossiers avant la fin du mois de mars),
- avant le 10 juin de l'année en cours à minuit, si vous souhaitez candidater lors de la deuxième session de recrutement (la commission de sélection examinera les dossiers avant la fin du mois de juin).

Des dossiers pourront être acceptés tardivement (au cours du mois de juillet) s'il reste des places disponibles.

Pour accéder à l'espace de candidature :

<https://candidatures.insa-toulouse.fr/>

Mon compte

Je crée mon compte

Pour pouvoir soumettre votre candidature, il faut créer un compte. Pour créer un compte e-candidat, vous devez cliquer sur le bouton « créer un compte » en haut de la page d'accueil.

The image shows two screenshots of a web interface. The top screenshot shows the 'Connexion' section with a navigation bar at the top containing 'Connexion' and 'Créer un compte'. The 'Créer un compte' button is highlighted with a red box. Below the navigation bar, there is a section titled 'Connexion' with a dark bar that says 'Je suis étudiant à l'INSA DE TOULOUSE'. Below this bar, there is a text input field with the placeholder 'Veuillez vous connecter' and a 'Connexion' button. The bottom screenshot shows the 'Créer un compte' section with a navigation bar at the top containing 'Connexion' and 'Créer un compte'. The 'Créer un compte' button is highlighted with a red box. Below the navigation bar, there is a section titled 'Créer un compte' with a dark bar that says 'Je suis étudiant à l'INSA DE TOULOUSE'. Below this bar, there is a text input field with the placeholder 'Veuillez vous connecter' and a 'Connexion' button. Below this, there is another dark bar that says 'Je ne suis pas étudiant à l'INSA DE TOULOUSE'. Below this bar, there is a 'Créer un compte' button, which is highlighted with a red box.

Vous devez renseigner vos informations personnelles (nom, prénom et adresse mail valide) afin de créer votre compte. Vous recevrez un mail de confirmation, dans lequel un lien d'activation vous sera fourni ainsi que votre login et votre mot de passe de connexion.

Je me connecte

Je ne suis pas étudiant à l'INSA DE TOULOUSE

Veillez vous connecter avec votre compte eCandidat

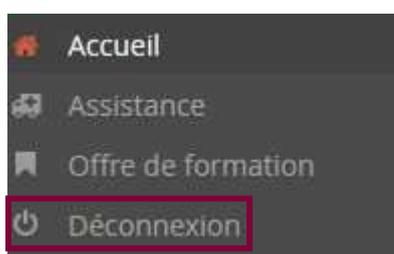
Utilisateur *

Mot de passe *

Connexion

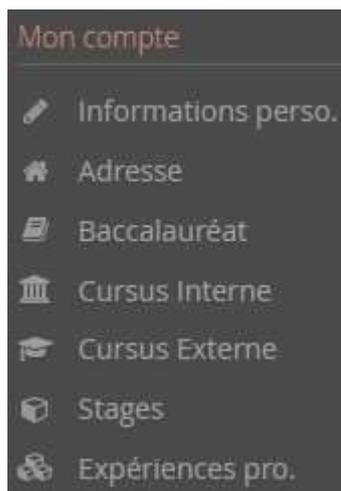
[J'ai oublié mes identifiants](#)

Une fois votre compte activé, vous pourrez vous connecter. Vous devez vous connecter avec les identifiants (login et mot de passe) fournis dans le mail d'activation.



IMPORTANT : Après chaque utilisation, pensez systématiquement à vous déconnecter en cliquant sur « déconnexion ».

Je complète mon compte e-candidat



Lorsque vous vous connectez à votre compte e-candidat pour la première fois, vous devez compléter l'intégralité des éléments demandés avant de pouvoir déposer votre candidature : état civil, adresse, baccalauréat, INE, cursus externe (vos études jusqu'ici), stages, expériences professionnelles, etc.

L'INE, est l'identifiant national étudiant, c'est un numéro de matricule qui vous suit tout le long de votre parcours scolaire, ainsi qu'au cours de vos études supérieures. Vous pouvez le trouver :

- sur le relevé de notes du bac
- sur les relevés d'acquis
- en demandant à votre ancien établissement (université, écoles...)

ATTENTION : Votre INE devra être saisi dès l'apparition du pop-up. Si votre INE n'est pas entré correctement, ce dernier ne sera pas reconnu. Si vous possédez un numéro INES (9 chiffres et 2 lettres) et non un INE (10 chiffres et 1 lettre) veuillez prendre l'INE de votre relevé de notes du bac.

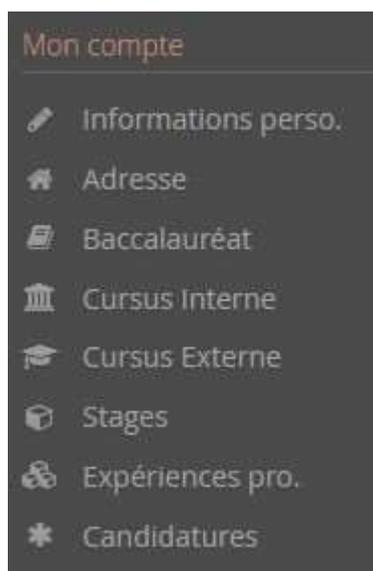
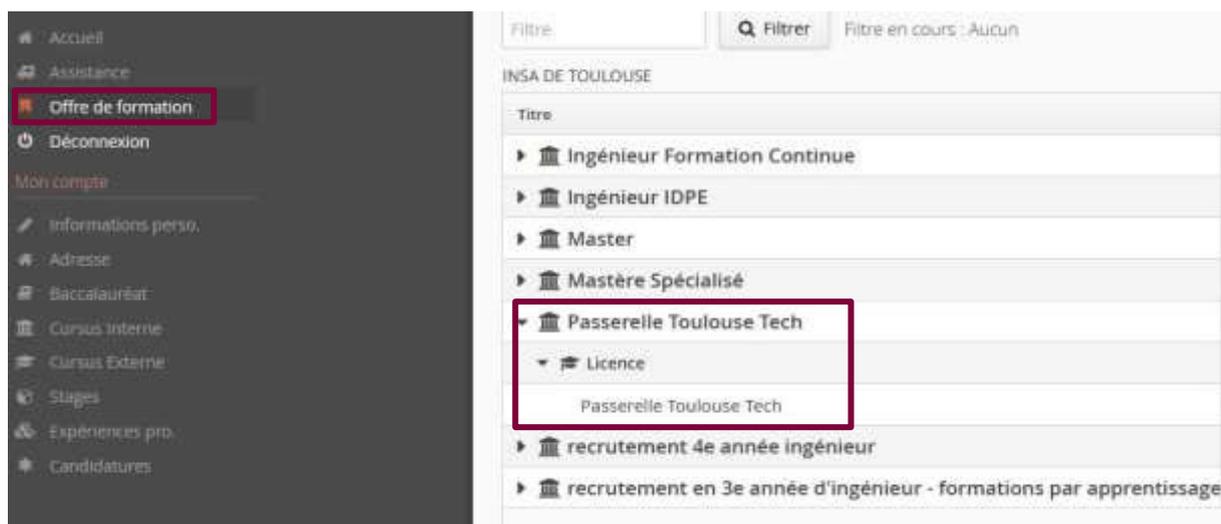
Vous n'êtes pas concerné par la partie "cursus interne".

Déposer une candidature

Je candidate

Deux façons de candidater s'offrent à vous :

1/ Une fois connecté sur votre compte e-candidat, vous pouvez candidater à la passerelle Toulouse Tech *via* l'onglet « Offre de formation ».



2/ Vous pouvez également candidater *via* l'onglet «

Candidatures ». Puis cliquer sur

[+ Nouvelle candidature](#)

Je complète ma candidature

The screenshot shows a web interface for a candidate's application. It is divided into three main sections at the top, each with a large red number: 1, 2, and 3. Section 1, 'Informations détaillées', shows 'Formation: Passerelle Toulouse Tech', 'Statut du dossier: En attente', and 'Décision: En attente'. Section 2, 'Dates utiles', shows 'Date limite de retour: 15/07/2021'. Section 3, 'Adresse de contact', shows '118 route de Narbonne, 31400 TOULOUSE' and an email link. Below these is a section for 'Pièces justificatives' with a table and a '4' callout. The table has columns for 'Pièce justificative', 'Fichier', 'Statut', 'Pièce conditionnelle', and 'Commentaire'. Rows include 'CV', 'Lettre de motivation', 'Vos bulletins de première', 'Vos bulletins de terminale', and 'Vos résultats du BAC', each with a '+' button in the 'Fichier' column. At the bottom are buttons for 'Fermer', 'Annuler la candidature', 'Transmettre ma candidature', and 'Télécharger mon dossier'.

Pièce justificative	Fichier	Statut	Pièce conditionnelle	Commentaire
CV	+	En attente		
Lettre de motivation	+	En attente		
Vos bulletins de première	+	En attente		
Vos bulletins de terminale	+	En attente		
Vos résultats du BAC	+	En attente		

Des informations utiles sont affichées dans votre espace de candidature : 1 - statut de votre dossier, 2 – date limite de candidature, 3 - nos coordonnées ainsi que le lien vers la charte d'engagement à télécharger, signer et soumettre et 4 – les pièces justificatives.

Pour ajouter une pièce, cliquez sur le bouton 

Pour supprimer une pièce ajoutée, cliquez sur le bouton 

Vous ne serez peut-être pas concerné par certaines pièces justificatives : vous pouvez au choix, ajouter la pièce ou cliquer sur le bouton  Non concerné par cette pièce

Nous conseillons vivement aux candidats de ne pas scanner en 600 dpi (limiter le scan à 200 ou 300 dpi, cela suffit) car cela génère des fichiers trop lourds.

Si vous candidatez à la première session de recrutement (deadline du 10 mars), nous vous demanderons de transmettre vos résultats du premier semestre, en attendant vos résultats finaux. Pour les étudiants en LAS ayant déjà effectué une année PASS, merci de soumettre les résultats finaux de votre année PASS.

Une fois toutes les pièces obligatoires déposées, vous devez transmettre votre dossier via le bouton :



Les étapes de mon dossier de candidature

Votre dossier peut passer par différents statuts : vous serez averti par mail dès que votre dossier change de statut.

En attente : votre candidature et vos pièces justificatives n'ont pas encore été transmises.

Réceptionné : votre candidature et vos pièces justificatives ont bien été réceptionnées, mais n'ont pas encore été vérifiées.

Complet : votre candidature et vos pièces justificatives ont été vérifiées et votre dossier est considéré comme complet.

Incomplet : votre candidature et vos pièces justificatives ont été vérifiées, et votre dossier est considéré comme incomplet (une pièce fait défaut, n'a pas été déposée, est illisible, irrecevable ou incorrecte).

ATTENTION : Si vous recevez un mail "Candidature - dossier incomplet", vous devez vous connecter sur e-candidat afin de vérifier l'état de vos pièces justificatives, ajouter la pièce manquante ou modifier la pièce qui fait défaut, puis transmettre de nouveau votre candidature, avec le dossier complet. Un dossier non transmis est considéré comme une candidature incomplète, par conséquent, il ne sera pas validé pour passage en jury.

Première validation par mail

Une fois votre dossier complété, nous vous enverrons un premier mail pour vous indiquer le statut de votre candidature suite à la commission de sélection :

- liste principale
- liste complémentaire
- liste des non admis

Si vous êtes sur liste principale ou sur liste complémentaire et que vous êtes actuellement en PASS, ce statut sera définitivement validé au mois de juin ou début juillet, à réception de vos résultats finaux. Vous devez en effet valider cette année pour pouvoir intégrer la Passerelle.

Je confirme ou désiste ma candidature

Une fois votre dossier complet validé, vous recevrez un mail « avis favorable » via e-candidat : pour valider définitivement votre admission, vous devez vous connecter à la plateforme e-candidat afin de confirmer ou de vous désister de la proposition d'admission. Il vous suffira alors de cliquer sur l'un des boutons suivants :



ATTENTION : vous avez 7 jours pour confirmer votre candidature. Passé ce délai et sans confirmation/désistement de votre part sur la plateforme, vous risquez de perdre votre place dans la formation.

Besoin d'aide

J'ai oublié mon mot de passe

Si vous avez oublié votre mot de passe, vous pouvez demander la création d'un nouveau mot de passe en cliquant sur « J'ai oublié mes identifiants ». Saisissez l'adresse mail fournie lors de la création de votre compte e-candidat. Vous recevrez vos nouveaux identifiants par mail, à cette adresse.

Connexion

Je suis étudiant à l'INSA DE TOULOUSE

Veillez vous connecter

Je ne suis pas étudiant à l'INSA DE TOULOUSE

Veillez vous connecter avec votre compte eCandidat

Utilisateur *

Mot de passe *

[J'ai oublié mes identifiants](#)

J'ai besoin d'une assistance

Si vous rencontrez des difficultés sur la plateforme (votre lycée n'est pas référencé par exemple), ou si vous avez besoin de renseignements, l'équipe de la passerelle Toulouse Tech est disponible vous accompagner : passerelle.tech@univ-toulouse.fr.

J'ai déjà candidaté et j'aimerais des informations complémentaires

Vous pouvez nous contacter par mail pour avoir plus de renseignements : passerelle.tech@univ-toulouse.fr.

Je n'arrive pas à scanner plusieurs documents

Il existe plusieurs outils en ligne qui vous permettent de fusionner plusieurs documents en un seul fichier PDF.