



Offre d'emploi **Chef de projet documentaire adjoint**

Fonction + date prise de poste	Poste Cat. A, CDD du 01.03.19 au 31.12.19 , éventuellement renouvelable
Organisme recruteur	<p>Toulouse INP est une université regroupant 6 écoles d'ingénieurs couvrant différents champs disciplinaires : INP-ENSAT, INP-ENSIACET, INP-ENSEEIH, ENI de Tarbes, Ecole Nationale de la Météorologie, Ecole d'Ingénieurs de Purpan : Trois bibliothèques intégrées, 4 bibliothèques associées, 6500 étudiants, 150 thèses soutenues par an</p> <p>Toulouse INP et l'Université Paul Sabatier lancent une étude de faisabilité dans la perspective d'un rapprochement de leurs structures documentaires à l'échéance 2020. Le directeur du SCD de l'Université Paul Sabatier est chargé du pilotage de ce projet (chef de projet) et assure les fonctions de directeur par intérim du SCD de l'INP. Il est secondé par un chef de projet adjoint (objet du recrutement) chargé de l'organisation technique de l'étude de faisabilité, et de missions de gestion documentaire au sein du SCD de Toulouse INP</p>
Missions du poste	<p>Sous l'autorité du chef de projet, assurer l'instruction et la gestion opérationnelle du projet de rapprochement documentaire entre l'Université Paul Sabatier et Toulouse INP : animation de groupes de travail, rédaction de comptes rendus, étude de scénarios de rapprochement, analyse des différents modèles et de leurs implications administratives, RH, budgétaires, techniques et organisationnelles</p> <p>Secondier le directeur du SCD de Toulouse INP, dans le fonctionnement quotidien et la gestion fonctionnelle du SCD de Toulouse INP: suivi opérationnel des actions en cours, collecte et suivi des indicateurs d'activité, préparation de l'enquête statistique nationale et du rapport d'activité, participation directe au fonctionnement des services à la recherche (thèses, archive ouverte, abonnements ressources électroniques), relations avec le consortium Couperin. Les questions RH sont gérées directement par le directeur du SCD</p>
Compétences et aptitudes	<p>Poste de catégorie A : niveau de recrutement bac+5 minimum ou expérience avérée en poste à responsabilité.</p> <p>Connaissance du contexte de la documentation universitaire/de recherche : fonctionnement des universités, cadre administratif, relations avec les organismes de recherche, fonctionnement des bibliothèques et du système documentaire de l'enseignement supérieur et de la recherche.</p> <p>Compétences bibliothéconomiques solides : politique documentaire, documentation recherche disciplines scientifiques, techniques de signalement et traitement des documents y compris numériques (catalogage, métadonnées), archives ouvertes et science ouverte.</p> <p>Maîtrise des outils numériques et web (applications documentaires de tout type, applications bureautiques et organisationnelles dont Excel, éventuellement outils de gestion projet).</p> <p>Compétences en matière d'étude et gestion de projet (planification, animation de groupe de travail, suivi d'indicateurs d'activité), gestion et suivi de budget.</p>



	Rigueur et sens de l'organisation indispensables. Autonomie, initiative, capacité à rendre compte. Disponibilité et réactivité. Compétences RH (animation d'équipe, organisation des tâches). Qualités d'analyse et compétences rédactionnelles
Statut	CDD jusqu'au 31.12.19, prise de poste souhaitée le 01.03.19
Catégorie	Niveau cat A, statut Bibliothécaire
Rémunération	Environ 1450 € net mensuel (INM 388 selon grille indiciaire des Bibliothécaires 1 ^{er} échelon de la fonction publique).
Contact	Adresser lettre de motivation + CV par mail <u>avant le 27 février 2019</u> à : sandrine.malotiaux@univ-tlse3.fr (Directrice SCD Toulouse INP) francoise.salvetat@inp-toulouse.fr (Assistante de direction du SCD Toulouse INP) et bureau-contractuels@inp-toulouse.fr