

## CONCOURS ITRF – SESSION 2026

### FICHE DE POSTE

*Technicien-ne logistique (F/H)*

---

**Corps:** Technicien-ne de recherche et de formation

**Nature du concours:** interne

**Branche d'activités professionnelles (B.A.P.):** BAP G « Patrimoine immobilier, Logistique, Restauration et Prévention »

**Emploi-type:** Technicien-ne logistique

**Localisation du poste:** Université de Montpellier

**Nombre de postes:** 1

---

#### FICHE EMPLOI TYPE REFERENS III

##### MISSION:

Encadrer et coordonner les interventions d'une équipe logistique et des services généraux : accueil physique et téléphonique, courrier, gardiennage, gestion des équipements sportifs, gestion des magasins, gestion du parc automobile, conduite automobile, nettoyage des locaux, appariteur, manutention, gestion blanchisserie.

##### ACTIVITES PRINCIPALES:

- Planifier, encadrer et coordonner les interventions d'une ou plusieurs équipes en matière de logistique et de services généraux : accueil physique et téléphonique, courrier, gardiennage, gestion des équipements sportifs, gestion des magasins, gestion du parc automobile, conduite automobile, nettoyage des locaux, service aux enseignants (appariteur), manutention, gestion blanchisserie ;
- Assurer l'interface et le suivi technique des prestations avec les entreprises intervenant sur site dans son domaine d'activité ;
- Gérer des stocks : commandes, facturations, réception, entreposage, catalogage et inventaire ;
- Gérer administrativement et techniquement le parc automobile : affectation des véhicules, entretien, réparation, budget, assurance ;
- Gérer une enveloppe budgétaire liée à ses activités ;
- Contrôler le service fait des prestataires extérieurs ;
- Déterminer les priorités et faire intervenir les professionnels compétents ;
- Respecter et faire respecter la réglementation en hygiène et sécurité du travail, s'assurer notamment du port d'Équipements de Protection Individuelle ;
- Vérifier la propreté des lieux et installations ;
- Assurer l'interface entre sa hiérarchie et son équipe ;
- Suppléer occasionnellement le responsable logistique de site.

##### COMPETENCES:

##### **Connaissances:**

- Méthodologie de la logistique (connaissance générale) ;
- Réglementation en matière d'hygiène et de sécurité (notion de base) ;
- Marchés publics (notion de base) ;
- Connaissances budgétaires générales (notion de base).

**Compétences opérationnelles:**

- Gérer un budget (notion) ;
- Encadrer / Animer une équipe (application) ;
- Savoir rendre compte (maîtrise) ;
- Utiliser les logiciels spécifiques à l'activité (notion).

**Compétences comportementales:**

- Rigueur / Fiabilité ;
- Sens de l'initiative ;
- Sens de la confidentialité.

**Conditions particulières d'exercice:**

- Contraintes de calendrier de gestion.