

Profil de poste – CONCOURS ITRF

Assistant (e)de communication animateur(trice) de réseaux & partenariats industriels

Session : 2025

Corps : Assistant-e ingénieur-e (ASI)

Nature du concours : Interne

Branche d'Activité Professionnelle (BAP) : F

Emploi Type : F3B46 – Assistant-e de communication

Nombre d'emploi offert : 1

Localisation du poste : Toulouse INP-ENSIACET

Définition et principales caractéristiques de l'emploi type sur Internet :
<https://data.enseignementsup-recherche.gouv.fr/pages/referens/>

ENVIRONNEMENT ET CONTEXTE DE TRAVAIL

Créé en 1969, Toulouse INP est un acteur majeur de la formation en ingénierie et de la recherche, ainsi qu'un élément fondateur du paysage universitaire toulousain. L'établissement se distingue par son offre variée avec des formations saluées pour leur excellence académique. Reconnu ainsi que ses écoles dans les classements nationaux et internationaux, Toulouse INP est membre du groupe INP, premier réseau français d'écoles d'ingénieurs.

Toulouse INP-ENSIACET est une école publique fondatrice de l'Institut National Polytechnique de Toulouse. Toulouse INP-ENSIACET est, aujourd'hui, un pôle d'excellence unique en Europe de formation d'ingénieurs dont les cursus (Chimie, Matériaux, Génie Chimique, Génie des Procédés et Génie Industriel) couvrent l'intégralité de la chaîne industrielle de transformation de la matière, de l'énergie et des services associés, allant de l'analyse de la molécule à la mise en place des produits et procédés finaux sur le marché.

Au sein de Toulouse INP-ENSIACET, l'assistant en communication évoluera au sein du service Communication et Partenariats Industriels (COPI), sous l'autorité de la Responsable de service, et en lien direct avec l'équipe de direction de l'école. Le service COPI est composé de 5 agents et a pour rôle la définition de la stratégie globale de l'école en matière d'information et de communication, la mise en oeuvre des missions de communication "multicanal" interne et externe, ainsi que le développement des réseaux de partenaires publics et privés.

ACTIVITES LIEES AU POSTE

Mission principale : Sous l'autorité de la responsable Communication & Partenariats industriels, l'Assistant (e) de communication animateur(trice) de réseaux & partenariats industriels conçoit et met en œuvre des projets, produits et actions de communication interne et externe.

Activités :

Activités principales

En lien direct avec la responsable de communication & partenariats, le(la) Assitant(e) de communication participe à l'élaboration et à l'exécution du plan de communication interne et externe. Véritable expert de la communication 360, il(elle) assure les missions de communication « multicanal » suivantes :

- Élaborer, mettre en œuvre et alimenter les supports de communication print, multimédia, web et sociaux à destination des différentes cibles de l'établissement ;
- Rédiger des messages, argumentaires, articles pour le web (intranet et site internet de l'établissement) ;
- Assurer le rôle de community manager sur les différents réseaux (Facebook, X-ex.Twitter, LinkedIn, Instagram...);
- Créer des infographies et images visuelles graphiques ;
- Créer et diffuser des contenus vidéos pour les réseaux sociaux et la chaîne YouTube de l'école ;
- Exploiter des résultats d'enquêtes (classements grandes écoles...);
- Médiatiser les partenariats existants avec des acteurs industriels (parrainage de promotion, forums de recrutements, visites de sites, présentations institutionnelles...);
- Contribuer à l'organisation des évènements institutionnels ;
- Gestion de projet en lien avec des prestataires externes : planification, respect des délais contraints, étude comparative d'offres de service ;
- Appuyer et conseiller la direction de l'INP-ENSIACET dans l'élaboration de stratégie de communication ;
- Collaborer avec le service communication de Toulouse INP dans le cadre de projets structurants pour la fonction communication de l'établissement.

Activités associées

- Analyser, suivre et développer la présence de Toulouse INP-ENSIACET sur les réseaux sociaux ; Présenter l'établissement lors de salons ou évènements.

COMPETENCES

Connaissances :

- Connaissance de l'environnement de l'enseignement supérieur et de la recherche
- Connaissance du fonctionnement et de l'organisation d'une école d'ingénieurs
- Connaissance des règles de base en communication

Compétences opérationnelles :

- Maîtrise des outils multimédia et les outils de la communication [PAO, web (CMS Ametys), montage vidéo (Adobe Première, Final cut) et réseaux sociaux...], photographie
- Maîtrise de la chaîne graphique
- Maîtrise parfaite de l'expression écrite (orthographe, grammaire, écriture web, accroches marketing, structuration de contenus)

Compétences comportementales :

- Organisation de travail rigoureuse
- Capacité d'initiative, force de proposition
- Capacité à animer un réseau / un groupe
- Capacité à gérer des projets
- Goût du contact et des relations publiques
- Capacité à travailler en équipe
- Curiosité intellectuelle
- Sens critique
- Capacité d'adaptation