

# Profil de poste – CONCOURS ITRF

Responsable de la communication & des partenariats  
de l'INP-AgroToulouse

**Session : 2026**

**Corps :** Ingénieur d'étude (IGE)

**Nature du concours :** Interne

**Branche d'Activité Professionnelle (BAP) :** F

**Emploi Type :** F2B49 - Chargé-e de communication.

**Nombre d'emploi offert :** 1

**Localisation du poste :** INP-AgroToulouse

*Définition et principales caractéristiques de l'emploi type sur Internet :  
<https://data.enseignementsup-recherche.gouv.fr/pages/referens/>*

## ENVIRONNEMENT ET CONTEXTE DE TRAVAIL

### Description des activités de la structure , conditions particulières d'exercice (si nécessaire):

L'Institut National Polytechnique de Toulouse (Toulouse INP) regroupe 3 écoles d'ingénieurs fondatrices et un institut de formation tout au long de la vie, et forme près de 4500 étudiants. Agronomie, Chimie, Matériaux, Procédés, Génie Industriel, Electronique, Hydraulique, Informatique, Télécommunications, Mécanique, Météorologie et Climat... sont autant de domaines dans lesquels Toulouse INP dispense des formations d'excellence reconnues au niveau national et international. Son offre de formation comporte des diplômes d'ingénieurs mais aussi des masters, des doctorats et des diplômes d'établissement, ainsi qu'un cycle préparatoire.

École interne de Toulouse INP, INP-AgroToulouse est une école d'ingénieurs spécialisée dans les domaines de l'agronomie, de l'alimentation, de l'environnement, du management et de l'œnologie.

Le service communication et partenariats de l'INP-AgroToulouse a pour mission de renforcer la visibilité et l'attractivité de l'Ecole, de développer des collaborations porteuses avec les acteurs du territoire et du monde professionnel, et de favoriser l'insertion durable des jeunes diplômés. Il propose et met en œuvre des actions de communication interne et/ou externe adaptées aux différents publics, en cohérence avec la stratégie générale de l'Ecole.

## ACTIVITES LIEES AU POSTE

### Mission principale :

Le ou la responsable de la communication et des partenariats met en œuvre la stratégie globale de l'Ecole en matière de communication et de relations partenariales. Il ou elle définit un plan de communication qui veille à promouvoir l'attractivité de l'Ecole et sa marque AgroToulouse ; il ou elle pilote les activités du service et anime les réseaux institutionnels et professionnels.

## Activités :

### **Mission 1 : Responsabilité du service communication et partenariats.**

- Encadrer et animer l'équipe pluridisciplinaire du service composé de 5 personnes ;
- Mobiliser et coordonner les moyens humains et matériels nécessaires à la réalisation des objectifs (planification, organisation des activités, etc) dans le respect du budget du service ;
- Assister et conseiller sa hiérarchie et la représenter auprès des partenaires internes et externes ;
- Piloter la démarche qualité et environnementale (ISO 9001 et 14001) du processus communication et partenariats ;
- Proposer et/ou animer des formations contribuant au développement des compétences.

### **Mission 2 : Pilotage des activités de communication et de partenariats.**

- Concevoir un plan de communication en cohérence avec la stratégie globale de l'Ecole en matière de communication et de développement des partenariats, et le faire valider ;
- Conseiller l'équipe de direction en matière de communication et partenariats, et préconiser des réponses adaptées valorisant les activités de l'Ecole ;
- Valider l'ensemble des supports de communication et des contenus produits par l'Ecole, et évaluer leur impact ;
- Concevoir et piloter des évènements et/ou des manifestations institutionnelles, scientifiques, grand public (forums, conférences, journées portes ouvertes, etc) ;
- Rédiger et diffuser des communiqués de presse, organiser les interviews avec les médias ;
- Créer, animer et/ou participer à des réseaux professionnels (Alliance Agreenium ; Agropolis international ; CAT ; ComUE ; CGE ; CDEFI...);
- Anticiper et gérer la communication de crise.

### **Mission 3 : Coordination des enquêtes et données institutionnelles.**

- Coordonner les enquêtes institutionnelles (Cti, CDEFI, CGE, ...);
- Récueillir les données auprès des services internes et des responsables de formations en interface avec les interlocuteurs INP ; assurer une mise en cohérence des données.
- Valider la saisie des indicateurs clés (effectifs, taux d'insertion professionnelle, partenariats, ressources pédagogiques, etc.) sur les plateformes CTI et CDEFI.

### **Mission 4 : Missions transversales au niveau de Toulouse INP.**

- Référent Toulouse INP pour toutes les questions liées aux transitions écologiques et sociales (TES)

## COMPETENCES

### Connaissances :

- Communication ; techniques et supports de communication/médias ;
- Gestion événementielle et de projets ;
- Organisation et fonctionnement de l'enseignement supérieur et de la recherche ;

### Compétences opérationnelles :

- Rédiger divers supports en s'adaptant aux différents registres de langages (site web, réseaux sociaux, institutionnel...);
- Gérer un projet, une manifestation ;
- Maîtrise des applications de gestion et de l'environnement bureautique ;
- Manager et animer une équipe, un réseau et/ou une communauté ; gérer les conflits ;
- Conduire un entretien ;

### Compétences comportementales :

- Compétences relationnelles ;
- Disponibilité et écoute ;
- Autonomie et réactivité ;
- Sens des initiatives et sens des responsabilités ;
- Être rigoureux et méthodique, organisé ;
- Créativité et sens de l'innovation.