

Profil de poste – CONCOURS ITRF

Session : 2025

Corps : ATRF

Nature du concours : Recrutement direct

Branche d'Activité Professionnelle (BAP) : G

Emploi Type : G5B45 – Opérateur-trice logistique

Nombre d'emploi offert : 1

Localisation du poste : Toulouse-INP/AgroToulouse

*Définition et principales caractéristiques de l'emploi type sur Internet :
<https://data.enseignementsup-recherche.gouv.fr/pages/referens/>*

ENVIRONNEMENT ET CONTEXTE DE TRAVAIL

Description des activités de la structure, conditions particulières d'exercice (si nécessaire) :

Créé en 1969, Toulouse INP est un acteur majeur de la formation en ingénierie et de la recherche, ainsi qu'un élément fondateur du paysage universitaire toulousain. L'établissement se distingue par son offre variée avec des formations saluées pour leur excellence académique. Reconnu ainsi que ses écoles dans les classements nationaux et internationaux, Toulouse INP est membre du groupe INP, premier réseau français d'écoles d'ingénieurs.

L'AgroToulouse (école interne en Agronomie et Environnement) est un acteur majeur de la recherche en agronomie et en environnement à l'échelle régionale, nationale mais aussi internationale et héberge 6 laboratoires de recherche en partenariat avec l'INRAE et le CNRS.

ACTIVITES LIEES AU POSTE

Mission principale :

La personne recrutée sera amenée à gérer l'accueil et à être la première interlocutrice auprès d'un public varié qu'il soit étudiant, personnel ou enseignant. Elle devra veiller à l'organisation de la logistique et être un soutien à l'ensemble des services de l'école tout en contrôlant les accès, la gestion des stocks, ou encore le fonctionnement des installations techniques.

Elle intégrera le service Prévention et Sécurité de l'établissement et effectuera des opérations de manutention, assurera l'entretien des locaux, des espaces verts et des engins à moteur.

Activités :

- Accueillir, orienter, renseigner le public, sur place ou par téléphone
- Gérer le standard
- Assurer la distribution, la collecte et l'expédition du courrier
- Contrôler l'accès aux bâtiments, la circulation des personnes et le fonctionnement des installations techniques, spécialisées et sportives
- Assurer l'ouverture et la fermeture des bâtiments

- Organiser les magasins et tenir les stocks
- Conduire des engins à moteur, en assurer l'entretien courant
- Transporter courriers, documents
- Effectuer des opérations de manutention et de transport de produits, de matériels
- Assurer le nettoyage et l'entretien des surfaces, locaux (administratifs, techniques, d'enseignement, spécialisés et sportifs) du patrimoine bâti et non bâti de la structure
- Apporter un soutien logistique aux enseignants et aux différents services de l'école
- Vérifier le planning des locaux
- Faire appliquer les consignes données
- Assurer l'entretien courant des espaces verts

COMPETENCES

Principales connaissances et compétences de la personne recrutée, attendues de façon non exhaustive. Des formations et une montée en compétences progressive pourront compléter les principaux manques vis-à-vis de cette liste.

Connaissances :

- Mesures de prévention
- Méthodologie pour assurer la logistique
- Notions de base sur la réglementation en matière d'hygiène et de sécurité
- Gestion du matériel d'alarme et de surveillance
- Conscience des contraintes liées aux immeubles
- Utilisation de l'environnement et des réseaux professionnels
- Pratique de la langue Française

Compétences opérationnelles :

- Mettre en pratique les mesures de prévention
- Appliquer les techniques d'installation et de maintenance des équipements
- Assurer l'entretien courant des outils de l'environnement de travail
- Structurer son travail
- Mettre en œuvre des procédures et des règles
- Établir un diagnostic et résoudre des problèmes

Compétences comportementales :

- Savoir communiquer facilement avec des publics variés (enseignants, étudiants, ...)
- Être respectueux/respectueuse de la réglementation en vigueur
- Être proactive/proactif, savoir prendre des initiatives.