

## **J3E47 - Assistant-e en gestion financière et comptable**

<b>Mission</b>	
Assurer la gestion financière et comptable des dépenses et/ou recettes de l'établissement ou de la structure opérationnelle de recherche	
<b>Famille d'activité professionnelle</b>	<b>Correspondance statutaire</b>
Gestion financière et comptable	Assistant ingénieur
<b>Activités principales</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Rédiger des actes juridiques concernant les recettes ou les dépenses sur l'ensemble d'un domaine de la gestion financière et/ou comptable</li> <li>▪ Contrôler la conformité des conventions</li> <li>▪ Contribuer à l'élaboration du budget et des budgets rectificatifs correspondant aux prévisions de recettes et de dépenses</li> <li>▪ Attribuer les crédits budgétaires affectés aux contrats et conventions de recherche</li> <li>▪ Établir et émettre les titres de recettes correspondant aux conventions conclues par l'établissement</li> <li>▪ Produire et collecter les données juridiques, comptables et/ou financières prévues par les contrats (pièces justificatives, factures, rapports scientifiques)</li> <li>▪ Suivre et contrôler les opérations comptables et financières dans le cadre établi des plans de contrôle (dépenses et recettes)</li> <li>▪ Piloter les activités et rendre compte à l'aide de tableaux de bord (reporting)</li> <li>▪ Transmettre les informations pratiques sur les procédures administratives, financières et/ou comptables, sur l'évolution de la législation et de ses conséquences</li> <li>▪ Suivre l'évolution des règles, directives et procédures financières et/ou comptables</li> <li>▪ Établir, à partir du système d'information de l'établissement, les états et bilans comptables et/ou financiers et les tableaux de bord nécessaires au suivi de l'activité</li> <li>▪ Classer et archiver les justificatifs des opérations financières et/ou comptables</li> <li>▪ Participer à l'élaboration du processus de dialogue budgétaire</li> <li>▪ Intervenir dans la mise en oeuvre de la politique d'achat</li> <li>▪ Animer et encadrer une équipe au sein d'une direction ou d'un service d'une direction centrale ou d'une structure opérationnelle de recherche</li> </ul>	

<b>Compétences principales</b>
<b>Connaissances</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Droit public</li> <li>▪ Droit des contrats</li> <li>▪ Finances publiques</li> <li>▪ Règles et techniques de la comptabilité</li> <li>▪ Comptabilité analytique</li> <li>▪ Systèmes d'information budgétaires et financiers</li> <li>▪ Environnement et réseaux professionnels</li> <li>▪ Langue anglaise : B1 (cadre européen commun de référence pour les langues)</li> </ul>
<b>Compétences opérationnelles</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Analyser les données comptables et financières</li> <li>▪ Appliquer des règles financières</li> <li>▪ Assurer le suivi des dépenses et des recettes</li> <li>▪ Exécuter la dépense et la recette</li> <li>▪ Savoir gérer son activité dans un calendrier et un cadre de gestion complexe</li> <li>▪ Encadrer / Animer une équipe</li> </ul>
<b>Compétences comportementales</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Sens de l'organisation</li> <li>▪ Rigueur / Fiabilité</li> </ul>
<b>Diplôme réglementaire exigé - Formation professionnelle si souhaitable</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ DUT, BTS</li> <li>▪ Domaine de formation souhaité : finance, comptabilité, droit, gestion</li> </ul>
<b>Tendances d'évolution</b>
<b>Facteurs d'évolution à moyen terme</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Les établissements et les services sont désormais concernés par tous les aspects de la fiscalité</li> <li>▪ Domaine d'activité de plus en plus assujéti aux règles financières et comptables européennes</li> <li>▪ Nouvelle gouvernances des finances publiques : pluri annualité et programmation</li> <li>▪ Développement de la dématérialisation</li> <li>▪ Rationalisation des dépenses publiques : mutualisation, optimisation</li> </ul>
<b>Impacts sur l'emploi-type (qualitatif)</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Développement du rôle de conseil, valorisation des informations, amélioration du pilotage (performance)</li> </ul>

<b>Ancien code de l'emploi-type REFERENS</b>	<b>Ancien intitulé de l'emploi-type REFERENS</b>
J3F26	Assistant en gestion financière et comptable

