

# Procédure de dépôt de la thèse au format électronique

- 1 – Lors de la validation de la date de votre soutenance vous recevrez un mail vous indiquant la procédure et le lien vers la plateforme de dépôt
- 2 – Suivre les indications contenues dans le mail et se rendre à l'adresse indiquée.
- 3 – Saisir son identifiant LDAP.

**INP**  
TOULOUSE

## Service d'Authentification de l'INP de Toulouse

Bienvenue sur la page de connexion aux services de l'INP de Toulouse !  
Pour des raisons de sécurité, veuillez vous déconnecter et fermer votre navigateur lorsque vous avez fini d'accéder aux services authentifiés.

Entrez votre identifiant et votre mot de passe.

Identifiant:

Mot de passe:

Prévenez-moi avant d'accéder à d'autres services.

[effacer](#)

English

Si vous ne disposez ou avez oublié vos identifiants, veuillez prendre contact avec le Service Commun de la Documentation :  
mail : [theselec@listes-diff.inp-toulouse.fr](mailto:theselec@listes-diff.inp-toulouse.fr)  
tel : 05 34 32 31 17 ou 18

4 – Veuillez vérifier la validité des données déjà pré-remplies : Prénom, Nom, Adresse mail et date de soutenance. Si vous constatez des erreurs, vous aurez la possibilité de le signaler en fin de dépôts dans une zone commentaires.

### Bienvenue dans l'espace de dépôt de votre thèse électronique

Avant de compléter le formulaire ci-dessous, **assurez-vous de disposer des données bibliographiques de votre thèse (titres, résumés et mots-clés en français et en anglais).**

Les champs marqués d'une \* doivent obligatoirement être remplis pour que votre dépôt soit accepté.

Si vous constatez une erreur dans certains champs, merci de nous en faire part dans le cadre réservé à vos commentaires (écrans suivants).

A la dernière page de ce formulaire, vous déposerez la version provisoire de votre thèse au format PDF (7 Mo maximum)

Reportez-vous aux bulles d'aide pour obtenir un complément d'information pour chaque rubrique

Prénom:       Nom:       Email: \*

Date de Soutenance prévisionnelle :  
04 Oct 2013



5 – Cliquez sur suivant et remplissez les champs « Titre dans une autre langue », « Résumé en français », « Mots-clés en français », « Résumé en anglais », « Mots-clés en en anglais ». **Vous ne pouvez pas passer à l'étape suivante dans que vous n'avez pas renseigné tous les champs.**

### Veuillez remplir les informations suivantes

Titre principal de la thèse :

ETUDE DU COMPORTEMENT MECANIQUE DES MATERIAUX COMPOSITES PAR CORRELATION MOLECULAIRE APPLICATION A L'ANALYSE DES EFFETS DU SIGMA/LENT  
TRANSVERSE

Titre dans une autre langue : \*

Résumé en français \*

4000 CARACTERES MAXIMUM (espaces compris)

Mots-clés en français \*

Exemple : Biodiesel - Transestérification - Estérification

Résumé en anglais \*

4000 CARACTERES MAXIMUM (espaces compris)

Mots-clés en en anglais \*

Exemple : Zeotropic mixtures - Azeotropic mixtures

6 – Cliquez sur suivant et déposez votre thèse au format PDF (10 Mo maximum)  
Si vous avez des précisions, des demandes de corrections vous pouvez les indiquer dans la zone  
« Vos commentaires »

**Déposez votre document**

Déposez votre thèse au format PDF (7 Mo maximum) \*  Aucun fichier sélectionné.  
[Télécharger les recommandations](#)

Vos commentaires :

  


7 – Cliquez sur soumettre. Le SCD validera ou non votre dépôt. Un mail de confirmation vous sera alors envoyé. Si le dépôt est refusé, des commentaires vous en expliqueront le motif.

8 – Pour le dépôt de la version **après soutenance, la procédure est la même**. Vos données seront conservées. Il vous faudra ajouter votre nouveau document corrigé et l'autorisation de diffusion électronique.

---

**Déposez votre document**

Date de fin de confidentialité de la thèse :

Déposez ici votre thèse au format PDF (7 Mo maximum) \*  Aucun fichier sélectionné.  
[Télécharger les recommandations](#)

Déposez ici l'autorisation de diffusion (format PDF) \*  Aucun fichier sélectionné.

Vos commentaires :

  


**Vous déposez ici le manuscrit définitif de votre thèse validé par votre directeur de thèse.**  
Je certifie que ce document est conforme aux recommandations du jury.  
**Attention, La réception du formulaire de validation scientifique conditionne la clôture de la procédure de dépôt, ainsi que la délivrance de votre attestation de réussite** par la Direction de la recherche.

Dans tous les cas, déposez l'autorisation de diffusion électronique dûment signée par vos soins  
**Attention !** Le document original doit être envoyé, soit par courrier interne, soit par courrier postal, à l'adresse suivante :  
Institut National Polytechnique de Toulouse  
Service Commun de la Documentation  
6, allée Emile Monso  
ZAC du Palays B.P. 34038  
31029 Toulouse cedex 4

## 9 – Thèses confidentielles

Dans le cadre des thèses confidentielles votre directeur de thèse recevra un courriel de la part de la Direction de la recherche :

Bonjour,

Nous venons de recevoir le dossier de soutenance de la thèse de XXXXX.

Il est indiqué que sa thèse est confidentielle :

**pourriez-vous nous préciser la durée de la confidentialité de la thèse dans une lettre signée par vous-même ou par l'industriel demandant la confidentialité ?**

En vous remerciant,

Cordialement

*Direction de la Recherche et des Etudes Doctorales*

Votre directeur devra donc renvoyer ce courrier le plus rapidement possible.

**Si vous rencontrez des difficultés, veuillez prendre contact avec le Service Commun de la Documentation :**

**mail : [theselec@listes-diff.inp-toulouse.fr](mailto:theselec@listes-diff.inp-toulouse.fr)**

**tel : 05 34 32 31 17 ou 18**